

YAZICI A.Ş. İŞ ETİĞİ KURALLARI

4.1 Dürüstlük:

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

4.2. Gizlilik

Gizli ve özel bilgiler; Yazıcı A.Ş.'ye ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar.

Çalışanlar, görevleri esnasında eriştikleri müşterileri, acenteleri, aracıları, faaliyetleri, stratejileri, ticari raporları, muhasebe kayıtları ve benzeri konularda ticari sır niteliği taşıyan her türlü bilgiyi gizli tutmakla ve gizliliğini korumakla doğrudan yükümlüdür.

Çalışanlar, şirket faaliyetlerinin nitelikleri gereği edinilmiş olan müşterilerine ait kişisel bilgilerin saklanması ve korunmasından sorumludur. Söz konusu bilgiler, ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen koşullar kapsamında toplanacak ve sadece faaliyetler ile ilgili konularda, faaliyetlerin gerektirdiği ölçüde ve mevzuatla tam uyum içerisinde kullanılacaktır.

Çalışanlar, hangi bilgileri, ne şekilde ve kimlerle paylaşabilecekleri konusunda kararsız kalmaları durumunda, ilgili departman yöneticilerine veya uyum fonksiyonu sorumlularına danışmalıdır. Çalışanlar ilgililerden onay almaksızın, yukarıda bahsedilen bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşamaz.

Çalışanlara, bilgisayar ve/ya diğer veri depolama aygıtları ile e-posta adresleri iş amaçlı kullanılmak üzere verilmiş olup Firma tarafından gerekli durumlarda bunlara başvurulabilir. Bu durum kişilerin özel haklarının ihlalini oluşturmaz.

4.3.Çıkar Çatışması

Tüm çalışanlar, şirketlerin faaliyetleri dolayısıyla edindikleri bilgiler ışığında şirket dışı üçüncü şahıslara ve yetkisiz kişilere yatırım, tavsiye ve yönlendirmelerde bulunamaz; yetkisiz kişilerin, yatırım kararlarını etkileyebilecek ve haksız maddi kazanç sağlamalarına yol açabilecek bilgilere erişimlerine müsaade edemezler. Çalışanlar, söz konusu bilgileri kendilerine veya üçüncü şahıslara maddi çıkar sağlamak amacıyla kullanamazlar.

4.4.Sorumluluklarımız

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; çalışanlara, müşterilerimize, tedarikçilerimize rakiplerimize, topluma, insanlığa karşı ve Yazıcı A.Ş. adına, aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmek esastır.

4.4.1. Yasal Sorumluluklarımız

Şirket olarak, gerçekleştirilmekte olan ve/ya gerçekleştirilecek her türlü ticari faaliyetimizin ilgili yasalar, yönetmelikler ve diğer yasal düzenlemeler ile tam uyum içerisinde olması esastır.

Çalışanlar, görev alanları ile ilgili yasal mevzuatı takip etmekle ve faaliyetlerinde bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

4.4.2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Yazıcı A.Ş., uluslararası alanda kabul gören ve temelde eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarına dayanan bir kurumsal yönetim anlayışını benimsemiştir. Tüm faaliyetlerinde ve ilişkilerinde bu anlayışı temel alan Yazıcı A.Ş., faaliyet gösterdiği alanlardaki iş ortakları ve müşterileri ile olan iletişimde de aynı prensipler ışığında hareket etmektedir

Bu bağlamda, Yazıcı A.Ş. sunmuş olduğu ürün ve hizmetler ile ilgili olarak;

- a. Müşteri memnuniyetini sağlayacak her türlü tedbiri almaya,
- b. Müşteri ve iş ortaklarının sır niteliğindeki bilgilerinin gizliliğine,
- c. Müşterileri ve iş ortakları ile haksız menfaat ilişkilerinden uzak, ticari etiğin ve ahlak kurallarının ön planda olduğu dürüst iş ilişkileri kurmaya özen gösterir.

4.4.3. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Yazıcı A.Ş. çalışanları arasında sevgi ve saygı esasına dayalı sorumlu davranış biçimlerinin yaygınlaştırılmasını ve bu sayede işbirliği ve güven esaslı bir çalışma ortamının oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Yazıcı A.Ş. 'de çalışma ve insan haklarına saygı ve sosyal sorumluluk ilkesi olarak:

- İnsan hakları mevzuatına, uluslararası davranış normlarına uyulur, İnsan haklarına saygı duyar ve insan hakkı ihlallerine destek vermez, insan hakları ihlallerine suç ortaklığı yapılmaz.
- 15 yaşın altında çocuk işçi ve zorla veya zorunlu olarak işçi çalıştırılmaz. Çalışanlar, sendikaya katılma ve kendileri adına sendikanın toplu iş sözleşmesi yapma hakkına sahiptirler.
- 4857 sayılı iş kanununda belirtilen Çalışma saatlerine ve fazla mesai kurallarına uyar ve fazla mesai çalışması yapılırsa ücretini öder. Devletin belirlediği "asgari ücret" seviyesinin altında da işçi çalıştırmaz.
- İşe alımda, ödemede, eğitime erişimde, terfide, iş feshinde veya emekliye ayrılımda ırkla, ulusal veya sosyal kökenle, dinle, engellilikle, cinsiyetle, cinsel eğilimle, aile sorumluluklarıyla, sendika üyeliğiyle, siyasi görüşlerle veya ayrımcılığa yol açabilecek başka şartla ilgili olarak Çalışanlar farklı muameleye tabi tutulmaz ve dayak, küfür, sözlü taciz vb. fiziksel ve psikolojik baskı da uygulanmaz.
- Gerek işe alım sürecinde, gerekse çalışma ortamında kişilik haklarına ve kişisel gizliliğe saygılı, eşit ve adil bir yaklaşımı teşvik etmektedir. Tüm çalışanlara eşit kariyer ve eğitim olanakları sağlanmasına özen göstermektedir

Yazıcı A.Ş. Çalışma koşullarının güvenli ve hijyenik olmasını sağlamak için;

- a. Endüstri ve herhangi bir özel tehlikeye dair genel bilgiler göz önünde tutularak güvenli ve hijyenik bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. İşten kaynaklanan, işle ilişkili ya da iş esnasında oluşan kazaları ya da yaralanmaları önlemek için makul derecede uygulanabilir olduğunca çalışma ortamına özgü tehlike nedenlerini asgariye indirerek yeterli adımlar atılmaktadır.
- b. Çalışanlar düzenli ve kayıtlı sağlık ve güvenlik eğitimi almakta ve bu gibi eğitim yeni ya da yeniden atanmış işçiler için tekrarlanmaktadır.
- c. Temiz tuvaletlere ve içecek suya ve gıda saklama için hijyenik tesisler sağlanmaktadır.
- d. Sağlık servisi bulundurarak tüm çalışanlarımız ve fabrika sahamızda bulunan paydaşlarımız sağlık servisinde muayene olabilmekte ve tıbbi danışmanlık desteği alabilmektedir.

4.4.4. Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Yazıcı A.Ş. iyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir. İş yaptığı kişi ve kuruluşların gizli bilgilerini özenle korur.

4.4.5. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Yazıcı A.Ş., tüm faaliyetlerini etik ve ahlaki ilkeler ışığında, ilgili yasal düzenlemelerle tam uyumlu bir şekilde sürdürme anlayışını benimsemiştir. Bu bağlamda, ticari faaliyetlerde ve rekabette dürüstlük ve adalet kavramları ön planda tutulmaktadır. Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınır.

4.4.6. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Yazıcı A.Ş., çevrenin korunmasına katkı sağlayacak uygulamaları desteklemektedir. Çalışanlar, çevre koruma ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmekle ve faaliyetleri esnasında bu düzenlemelere aykırı davranışlarda bulunmamakla yükümlüdür. Buna, çevrenin kirletilmemesi, kağıt israfının azaltılması ve doğal kaynakların korunması da dahildir.

Yazıcı A.Ş. çevreye karşı duyarlı hareket ettiğinin tüm paydaşları, çalışanları, müşterileri ve toplum tarafından bilinmesini sağlar. Yazıcı A.Ş. tüm paydaşlarının azami kazanç sağlamalarına imkan verecek başarılı stratejileri gelecek nesillerin gereksinimlerine zarar vermeden geliştirir.

Yazıcı A.Ş. uygulamalarını teknoloji ve güvenlik, sağlık ve çevre bilimleri alanlarındaki yeni anlayışların ışığında sürekli iyileştirir. Bu gelişmelerin tüm şirketlerinde uygulanabilirliğini sağlamak için düzenli çalışır. Demokrasinin, insan haklarının, ve çevrenin korunması; eğitim ve hayır işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan

kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun faaliyetlerde rol almaya çalışırız. Türkiye'nin ve dış ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır.

Yazıcı A.Ş, başta kamu görevlileri ve kurum temsilcileri olmak üzere hiçbir kurum ve kuruluş personeline, doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet önermez.

Yazıcı A.Ş, kendilerine ticari faaliyetleri ile ilgili kararlarını etkilemek amacıyla veya böyle bir izlenim oluşturabilecek şekilde sağlanan hediye, davet ve diğer menfaatleri kabul etmez. Doğrudan sağlanan maddi çıkarların (para vb.) alınması kesinlikle yasaklar.

4.4.7. "YAZICI A.Ş." Adına Karşı Sorumluluklarımız

Müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüz sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız. Hizmetlerimizi Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriye gösteririz. profesyonel olarak yetkin olduğumuza ve olacağımıza inandığımız alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan müşteriler, iş ortakları ve elemanlar ile çalışmayı amaçlarız. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmayız. Kamu önünde ve dinleyenlerin, Şirketimizi temsilen konuştuğumuzu düşündüğü alanlarda, kendi görüşlerimizi değil, sadece şirketimizin görüşlerini ifade ederiz. Yazıcı A.Ş.'yi risk altında bırakabilecek karmaşık durumlarla karşılaştığımızda uygun teknik ve idari danışma prosedürlerini izleyerek konunun uzmanlarına danışırız.